

HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA
UDRUGA PREHRAMBENE INDUSTRIJE I POLJOPRIVREDE

STATUT

Zagreb, 17. listopada 2018. godine

Na temelju članka 172. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14) i članka 55. stavka 3. statuta Hrvatske udruge poslodavaca, skupština HUP-Udruge prehrambene industrije i poljoprivrede na sjednici održanoj 17. listopada 2018. donijela je

STATUT
HRVATSKE UDRUGE POSLODAVACA-
UDRUGE PREHRAMBENE INDUSTRIJE I POLJOPRIVREDE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuje se svrha, unutarnji ustroj, naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, tijela, način izbora i opoziva tijela, ovlaštenja tijela, postupak učlanjivanja i prestanak članstva, način određivanja članarine, način donošenja i izmjene Statuta, pravila i drugih općih akata, način stjecanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom, prestanak rada i druga pitanja značajna za rad Udruge prehrambene industrije i poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Udruga prehrambene industrije i poljoprivrede osnovana je za gospodarska područja A01 i C10-12 prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007.
- (3) Udruga je samostalna granska udruga poslodavaca i izravna članica HUP-a kao udruge više razine.

Svrha Udruge

Članak 2.

- (1) Udruga je samostalna i dobrovoljna granska udruga HUP-a koja štiti i promiče prava i interese svojih članova, a naročito:
 - na području poduzetničkih prava i sloboda,
 - zaštite privatnog vlasništva,
 - razvoja konkurentnosti i povoljne poduzetničke klime u području uređivanja uvjeta poslovanja,
 - odnosa s tijelima državne vlasti i tijelima područne i lokalne samouprave, sindikatima, radnog i socijalnog te gospodarskog zakonodavstva,
 - kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora, radnih sporova te drugih pitanja važnih za gospodarski i socijalni položaj poslodavaca, pri čemu je isključen bilo koji oblik stranačke političke djelatnosti.
- (2) Ustroj, djelovanje i Statut udruge temelje se na načelu supsidijarnosti u odnosu na HUP, te na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje poslodavaca – članova Udruge.
- (3) U svojem djelovanju Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde.
- (4) Udruga je socijalni partner i protuteža udrugama radnika u sklopu slobodnog gospodarskog i demokratskog društvenog statusa.
- (5) U odnosu sa sindikatima i drugim udrugama radnika, Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava.

- (6) Udruga radi na uspostavljanju i očuvanju socijalnog mira, kao trajne pretpostavke stabilnih uvjeta poslovanja, a u slučaju kolektivnih radnih sporova, napose štrajka i isključenja s rada, pruža stručnu pomoć članovima Udruge.

Djelatnosti udruge

Članak 3.

- (1) Udruga priprema i ostvaruje programe i projekte praćenja i izučavanja gospodarskih tokova, obrazovanja, osposobljavanja, zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja, te s tim u svezi:
- priprema i prikuplja informacije iz područja politike, javne uprave i gospodarstva od interesa za članove,
 - promiče opće i pojedinačne interese članova,
 - potiče razmjenu iskustava i dijaloga između članova, te suradnju s drugim strukovnim organizacijama,
 - promiče istraživanje i razvoj,
 - potiče i razvija poštovanje primjene etičkih načela struke,
 - štiti i promiče interese članova pred tijelima državne vlasti, područne (regionalne) i lokalne samouprave,
 - sudjeluje u pripremi zakona i drugih propisa relevantnih za ostvarivanje gospodarskog i socijalnog položaja članova, u okviru zakonom ili drugim aktom dozvoljenih postupaka,
 - provodi projekte i programe obrazovanja i osposobljavanja kadrova članova,
 - vrši istraživanje tržišta iz područja djelatnosti članova, te izrađuje potrebne analize i pokazatelje,
 - inicira i organizira uspostavljanje poslovnih kontakata članova s inozemnim i tuzemnim poslovnim partnerima,
 - pruža savjetodavnu (ekonomsku i pravnu) potporu članovima pri sklapanju značajnih poslova i pristupanju investicijskim projektima,
 - potiče razvijanje poslovne suradnje među članovima,
 - prema mogućnostima, prikuplja i obrađuje podatke od značaja za ostvarivanje konkretnih poslovnih akcija njenih članova.
- (2) Udruga kolektivno pregovara s udrugama radnika te djeluje u sklapanju kolektivnih ugovora kojima se uređuju pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima.
- (3) Udruga osigurava savjetodavnu i drugu pomoć svojim članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa.
- (4) Udruga može u radnim sporovima pred sudom, arbitražom, udrugama radnika i državnim tijelima zastupati svoje članove.
- (5) Udruga se ne smije miješati u međusobnu konkurenciju članova.

Samostalnost i neovisnost Udruge

Članak 4.

- (1) Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog, utjecaja radnika i njihovih udruga.
- (2) U tijela Udruge mogu biti birane samo osobe koje ispunjavaju uvjete određene ovim Statutom.

- (3) U tijela Udruge ne mogu biti birane osobe koje su članovi udruga radnika koje su stranke kolektivnih ugovora.

Naziv Udruge

Članak 5.

- (1) Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA – UDRUGA PREHRAMBENE INDUSTRIJE I POLJOPRIVREDE.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je HUP-UPIIP.
- (3) Naziv na engleskom jeziku je: CROATIAN EMPLOYERS' ASSOCIATION – FOOD INDUSTRY AND AGRICULTURE.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CEA-FIA.

Sjedište Udruge:

Članak 6.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu, Radnička cesta 52/1.
- (2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Izvršnog odbora Udruge.

Područje djelovanja Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Pravna osobnost Udruge

Članak 8.

- (1) Udruga je pravna osoba, upisana u registar udruga pri Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva.
- (2) Udruga je trajni izravni član Hrvatske udruge poslodavaca i njen sastavni dio.

Zastupanje Udruge

Članak 9.

- (1) Predsjednik Izvršnog odbora Udruge, dopredsjednici i glavni direktor Hrvatske udruge poslodavaca samostalno zastupaju, predstavljaju i potpisuju Udrugu.
- (2) Direktor Udruge predstavlja Udrugu.

Znak Udruge

Članak 10.

- (1) Znak Udruge je jedinstveni znak Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Znak Udruge su dvije karike lanca dijagonalno položene na kvadratu plave boje. Karike i kvadrat obrubljeni su srebrnom bojom. Uz znak obavezno stoji i naziv Udruge.

- (3) Znak Udruge simbolizira povezanost, solidarnost i čvrstinu članova Udruge i njihovu povezanost s Hrvatskom udrugom poslodavaca.

Pečat Udruge

Članak 11.

- (1) Udruga ima pečat četvrtastog oblika, veličine 2 x 4 centimetara, s upisanim tekstom: Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga prehrambene industrije i poljoprivrede.

Javnost rada Udruge

Članak 12.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge, te javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.
- (3) Članovi se o radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala i putem elektronskih medija (web, e-mail).
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela Udruge i izvještavati o njihovom radu.
- (5) Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost sa svoje sjednice kad raspravlja i odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) Predsjednik Izvršnog odbora, dopredsjednici, glavni direktor HUP-a i direktor Udruge imaju pravo obavještaovati javnost o radu Udruge te davati izjave sredstvima javnog priopćavanja u ime Udruge u skladu s programskim načelima i usuglašenim stavovima Udruge i HUP-a.
- (7) Izvršni odbor Udruge može svojom odlukom ovlastiti i druge članove Udruge da u ime Udruge istupaju u javnosti.

Utemeljenje drugih pravnih osoba

Članak 13.

- (1) Udruga može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih odredbama ovog Statuta, utemeljiti drugu pravnu osobu u skladu s posebnim propisima.
- (2) Odluku o utemeljenju pravne osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Izvršni odbor Udruge uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Hrvatske udruge poslodavaca.

Poslovna godina

Članak 14.

- (1) Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

Sudska nadležnost

Članak 15.

- (1) Ako za određeno pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno, u slučaju spora između člana i Udruge nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

II ČLANSTVO U UDRUZI

Članovi Udruge

Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Član Udruge ujedno je i član Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Član Udruge može biti poslodavac koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj, te ima pretežito područje poslovanja iz članka 1. ovog Statuta. Ukoliko obavlja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, član Udruge može biti i strani poslodavac koji u Republici Hrvatskoj ima podružnicu ili na drugi način obavlja svoju djelatnost na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s važećim propisima.
- (4) Pod poslodavcem – članom Udruge podrazumijeva se fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost navedenu u stavku 1. ovog članka, a koja zapošljava jednog ili više radnika.
- (5) Pridruženi član može postati i organizacija koja nema poduzetnički karakter, ali želi postati član, a njeno članstvo je Udruzi korisno (kao visoke i stručne škole, instituti, zavodi i sl.).
- (6) Pridruženi član može postati i svaki poslodavac iz druge djelatnosti, ali bez prava glasa.
- (7) Počasni član može postati osoba koja se posebno istakla u području poljoprivrede i proizvodnje hrane i gospodarstvu.

Prijam u članstvo

Članak 17.

- (1) Zahtjev za prijam u članstvo udruge podnosi se pisanim putem stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Prilikom učlanjenja poslodavac treba ispuniti pristupnicu, potpisati izjavu kojom prihvaća Statut Udruge.
- (3) Poslodavac koji postane član jedne od granskih udruga pri učlanjenju će prenijeti svoje ovlasti pregovaranja i potpisivanja kolektivnih ugovora na nacionalnoj razini na Udrugu.

Prava članova

Članak 18.

- (1) Članovi Udruge imaju pravo na korištenje svih usluga (servisa) Udruge koje aktivnosti predstavljaju djelatnosti Udruge navedene u članku 2. ovog Statuta.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i tijela Hrvatske udruge poslodavaca, sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela, tijelima Udruge davati prijedloge

i mišljenja u svezi s radom Udruge, koristiti se uslugama koje Udruga osigurava svojim članovima, te biti izvješćivani o radu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva.

Obveze članova

Članak 19.

- (1) Članovi Udruge obvezni su poštivati odredbe Statuta, Etičkog kodeksa i odluke HUP-a.
- (2) Član Udruge je dužan poštivati kolektivne ugovore na nacionalnoj razini koje je sklopila Udruga.
- (3) Aktivno sudjelovati u provedbi dogovorenog programa aktivnosti Udruge.
- (4) Doprinositi radu Udruge redovitom uplatom članarine sukladno Pravilniku o kriterijima za izračun i načinu plaćanja članarine.
- (5) U slučaju kolektivnog radnog spora, a napose u slučaju štrajka i isključenja s rada, članovi moraju biti solidarni, pravovremeno plaćati članarinu te nadležnim tijelima Udruge dostavljati potrebne podatke i obavijesti.
- (6) Članovi se obvezuju da će savjesno odgovarati na sve upite Udruge koji se odnose na tržište rada, kolektivne pregovore, kao i plaću i ostala materijalna prava. Učestalo ili veliko zanemarivanje članskih obveza može uzrokovati otkazom članu.
- (7) Glasilo Udruge, web stranica Udruge, obavijesti i izvješća koja se dostavljaju članovima, službeni su način komunikacije te se smatra da su sve upute i obavijesti sadržane u njima primljene na znanje svih članova.

Članarina

Članak 20.

- (1) Članovi Udruge uplatom članarine potvrđuju svoje članstvo u Udruzi.
- (2) Visinu godišnje članarine, kriterije za izračun članarine te način plaćanja članarine utvrđuje se posebnim Pravilnikom Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Odlukom Izvršnog odbora Udruge, može se uz članarinu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, odrediti i obveza plaćanja posebne članarine ili priloga u cilju financiranja posebnih djelatnosti ili aktivnosti Udruge ili njenih Koordinacija. Ovom odlukom mogu biti obuhvaćeni svi ili određeni krug članova Udruge.
- (4) Glavni direktor HUP-a ima obvezu naplate potraživanja po osnovu članarine svim pravnim sredstvima, ukoliko se utvrdi da član ne podmiruje svoje obveze Dva kvartala uzastopno.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 21.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - a) dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju,
 - b) odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja udruge,
 - c) stečajem udruge,
 - d) prestankom obavljanja djelatnosti, stečajem ili likvidacijom člana Udruge,
 - e) isključenjem člana iz Udruge,
 - f) smrću člana – fizičke osobe.

- (2) Članovima kojima je članstvo prestalo sukladno odredbama ovog Statuta ne pripada pravo na povrat članarine.

Istupanje iz članstva

Članak 22.

- (1) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.
- (2) Izjava o istupanju iz članstva podnosi se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca preporučenim pismom.
- (3) Istup iz članstva moguć je uz otkazni rok od tri mjeseca, koji počinje teći od dana podmirenja svih davanja po osnovu članarine nastalih do dana podnošenja zahtjeva za istupanjem iz članstva.

Otkazivanje članu

Članak 23.

- (1) Članu se može otkazati članstvo u Udruzi u slučaju kada niti nakon dvije uzastopne pisane opomene, u roku od šezdeset (60) dana od primitka druge opomene, ne plati članarinu.
- (2) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi kada više ne ispunjava uvjete potrebne za članstvo u Udruzi.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovog članka Glavni direktor Hrvatske udruge poslodavaca donosi odluku kojom otkazuje članu. Odluka Glavnog direktora Hrvatske udruge poslodavaca je konačna trenutkom njezinog donošenja i mora se u pisanom obliku preporučenim pismom dostaviti članu kojem se otkazuje.

Isključenje iz članstva

Članak 24.

- (1) Član se isključuje iz članstva u slučajevima kada povrijedi obveze iz članka 19. ovog Statuta, teško naruši ugled odnosno interese Udruge ili nekog njezinog tijela.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka, Izvršni odbor HUP-a će, na prijedlog predsjednika ili dopredsjednika Udruge koji podnosi zahtjev za isključenje, isključiti člana iz članstva Udruge.
- (3) Zahtjev za isključenje mora se dostaviti članu na kojeg se odnosi najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Izvršnog odbora HUP-a.
- (4) Odluka o isključenju člana donosi se većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora.
- (5) Odluka Izvršnog odbora o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu.
- (6) Protiv Odluke Izvršnog odbora HUP-a dopuštena je žalba u roku od 8 dana.
- (7) Odluka Izvršnog odbora povodom žalbe je konačna trenutkom njenog donošenja.

Mirovanje članstva

Članak 25.

- (1) Članstvo u Udruzi može se staviti u mirovanje na zahtjev člana.
- (2) Zahtjev za mirovanje dostavlja se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Za vrijeme mirovanja članu Udruge miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi.
- (4) Članstvo može biti stavljeno u mirovanje najduže godinu dana od dana dostave zahtjeva stručnim službama HUP-a.

III TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 26.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Izvršni odbor
 - Predsjednik Udruge
 - Direktor
 - Koordinacije Udruge
- (2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom za njihov izbor.

Skupština Udruge

Ovlasti Skupštine Udruge

Članak 27.

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Skupština Udruge:
 - donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte određene ovim Statutom,
 - utvrđuje opću politiku rada i djelovanja, te donosi temeljne odrednice za program rada,
 - razmatra i zauzima stajalište o izvješćima tijela Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta,
 - odlučuje o prestanku rada Udruge
 - donosi Poslovnik o svom radu,
 - imenuje i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednike Udruge te članove Izvršnog odbora Udruge.
- (3) Skupština Udruge bira članove Udruge za predstavnike u Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca sukladno Statutu HUP-a.
- (4) Po potrebi Skupština može osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstava, kad je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s odredbama ovog Statuta.

Sastav Skupštine Udruge

Članak 28.

- (1) Skupštinu Udruge sačinjavaju svi članovi Udruge.

Održavanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 29.

- (1) Redovite sjednice Skupštine Udruge održavaju se najmanje jednom godišnje, s time da se prva redovna sjednica mora održati u roku od tri mjeseca nakon završetka poslovne godine.
- (2) Izvanredna sjednica Skupštine Udruge može se sazvati, radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, na temelju odluke Izvršnog odbora Udruge ili ako to pisano zatraži najmanje $\frac{1}{4}$ članova Udruge ili predsjednik Udruge.
- (3) U slučaju stavka 2. ovog članka, predsjednik Udruge, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, jedan od dopredsjednika ili glavni direktor HUP-a, dužan je najkasnije u roku od šezdeset (60) dana sazvati Skupštinu Udruge te predložiti dnevni red, sukladno zahtjevu koji se dostavlja uz poziv.
- (4) Sjednice Skupštine održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici ne odredi da se sjednica održi u kojem drugom mjestu.
- (5) Skupština može donijeti Poslovnik o svom radu.

Sazivanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 30.

- (1) Sjednicu Skupštine Udruge saziva i predsjedava joj predsjednik Udruge, a u slučaju njegove nemogućnosti ili drugog važnog razloga jedan od dopredsjednika ili glavni direktor HUP-a.
- (2) Poziv na sjednicu Skupštine Udruge upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Poziv za izvanrednu sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice.
- (4) U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
- (5) Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovnikom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

Pravo glasa na sjednici Skupštine

Članak 31.

- (1) Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.
- (2) Odsutnog člana Skupštine Udruge može u glasovanju zastupati drugi član Udruge uz pisanu punomoć. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- (3) Pisana punomoć za zastupanje iz stavka 2. ovog članka mora se dostaviti najkasnije do početka održavanja sjednice Skupštine.

- (4) Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje najmanje 10% članova.
- (5) Ukoliko na sjednici Skupštine Udruge nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Udruge dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu sjednicu Skupštine Udruge.
- (6) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Skupštine Udruge, upozoriti će se članove Skupštine Udruge na mogućnost donošenja pravovaljanih odluka bez obzira na broj nazočnih članova.

Odlučivanje na sjednici Skupštine Udruge

Članak 32

- (1) Skupština Udruge donosi odluke o prestanku rada Udruge, te donošenju novog ili promjeni postojećeg Statuta dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Sve ostale odluke Skupština donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

Zapisnik o sjednici Skupštine Udruge

Članak 33.

- (1) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju sažeto unijeti odluke i zaključci, te rezultati izbora.
- (2) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju predsjednik Udruge, odnosno predsjedavajući sjednice Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja koje bira Skupština iz redova nazočnih članova.
- (3) Svaki član Udruge ima pravo uvida u Zapisnik sa sjednice Skupštine.

Izvršni odbor Udruge

Ovlasti Izvršnog odbora Udruge

Članak 34.

- (1) Izvršni odbor Udruge operativno upravlja radom i poslovanjem udruge, u skladu s odlukama Skupštine.
- (2) Izvršni odbor koordinira i provodi program rada Skupštine između dvije sjednice Skupštine.
- (3) Izvršni odbor Udruge posebice je ovlašten:
 - u suradnji s glavnim direktorom Hrvatske udruge poslodavaca nadzirati rad direktora Udruge,
 - imenovati i opozvati vještake i zastupnike,
 - organizirati i nadzirati rad Koordinacija Udruge,
 - donositi odluke u svezi s kolektivnim pregovaranjem i mirnim rješavanjem sporova,
 - imenovati, savjetovati i nadzirati osobe ovlaštene za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora, te verificirati rezultate pregovora,
 - prenijeti ovlast za sklapanje kolektivnog ugovora na Hrvatsku udruhu poslodavaca.
- (4) Izvršni odbor Udruge donosi sve druge odluke koje su mu stavljene u nadležnost ovim Statutom, a može imati i druge ovlasti koje na njega prenese Skupština.

- (5) Izvršni odbor Udruge rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu Udruge.

Sastav Izvršnog odbora Udruge

Članak 35.

- (1) Izvršni odbor Udruge čine predsjednik Udruge, dva dopredsjednika, četiri člana i direktor Udruge.
- (2) Na prijedlog predsjednika Udruge, u Izvršni odbor Udruge mogu se kooptirati još najviše dva dodatna člana, koje na prvoj slijedećoj sjednici treba potvrditi Skupština.
- (3) Ukupan broj članova Izvršnog odbora ne smije prelaziti devet članova s pravom glasa.
- (4) Predsjednika, dopredsjednike i članove Izvršnog odbora bira Skupština Udruge, osim direktora Udruge koji je član Izvršnog odbora po dužnosti, bez prava glasa.
- (5) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine, te mogu biti ponovno birani.
- (6) Izvršni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora Udruge.
- (7) Za članove Izvršnog odbora Udruge mogu biti izabrani samo poslodavci fizičke osobe koje obavljaju djelatnost sukladno odredbama zakona te vlasnici, direktori, ravnatelji ili prokuristi trgovačkih društava te osobe na istaknutim pozicijama kod člana koje znanjem i iskustvom mogu doprinijeti radu Udruge.
- (8) U slučaju da osoba koja zastupa člana Udruge u Izvršnom odboru izgubi status predstavnika člana Udruge, član Udruge dužan je pisanim putem izvijestiti Udrugu o navedenoj činjenici i osobi koja će ga zastupati u Izvršnom odboru. Ako je osoba koja predstavlja člana bila izabrana za predsjednika ili dopredsjednika, osoba koja će umjesto njega zastupati člana u Izvršnom odboru ne može preuzeti te funkcije. Ako se radi o predsjedniku Udruge, njegove ovlasti preuzima jedan od dopredsjednika ili jedan od članova Izvršnog odbora kojeg odredi sam Izvršni odbor.

Sjednice Izvršnog odbora

Članak 36.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora Udruge saziva i njima predsjedava predsjednik Izvršnog odbora Udruge, a u slučaju njegove nemogućnosti jedan od dopredsjednika ili direktor Udruge.
- (2) Predsjednik ili dopredsjednik Izvršnog odbora odnosno direktor Udruge moraju sazvati sjednicu Izvršnog odbora Udruge ako to traži najmanje jedna trećina (1/3) članova Izvršnog odbora.
- (3) Sjednice se moraju sazivati u vrijeme i na način koji omogućava članovima Izvršnog odbora nazočnost na sjednicama.
- (4) Svaki član Izvršnog odbora ima jedan glas.
- (5) Izvršni odbor donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova.
- (6) U slučaju jednakog broja glasova odlučan je glas predsjedatelja sjednice.
- (7) Izvršni odbor može u hitnim slučajevima održavati telefonske sjednice ili donositi odluke temeljem pisanog očitovanja članova.
- (8) Predsjedatelj može na sjednicu Izvršnog odbora pozvati stručnjake ili druge osobe čije je mišljenje važno za donošenje odluka.
- (9) Član Izvršnog odbora nema pravo glasa pri odlučivanju o sporovima u kojima je sudionik član Udruge kojeg on zastupa.
- (10) Izvršni odbor Udruge može donijeti Poslovnik o svojem radu.

Predsjednik Udruge

Članak 37.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, vodi i nadzire poslovanje, saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora, te im predsjeda, provodi odluke i zaključke tijela udruge i odgovoran je za zakonitost rada udruge.
- (2) Predsjednik Udruge i njegovi dopredsjednici ujedno obnašaju dužnost predsjednika odnosno dopredsjednika Izvršnog odbora Udruge.
- (3) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje jedan od dopredsjednika kojeg odredi Izvršni odbor.

Direktor udruge

Članak 38.

- (1) Stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove Udruge obavlja stručna služba Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Stručnu službu Hrvatske udruge poslodavaca čini glavni direktor HUP-a i potreban broj stručnih radnika u Središnjem uredu i u regionalnim uredima.
- (3) Direktor Udruge zaposlenik je HUP-a, vodi rad udruge u skladu s odlukama Vijeća članova i Izvršnog odbora Hrvatske udruge poslodavaca, te Skupštine i Izvršnog odbora udruge.
- (4) Direktor za svoj rad odgovara Izvršnom odboru Udruge i glavnom direktoru HUP-a.
- (5) Direktor mora kao poslovnu tajnu, čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge, za koje sazna tijekom svog rada za Udrugu.
- (6) Obveza čuvanja poslovne tajne iz stavka 5. ovog članka traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Koordinacije

Članak 39.

- (1) Radi zaštite specifičnih interesa članovi Udruge mogu osnovati Koordinacije.
- (2) Koordinacije se bave pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje, unapređivanje i promoviranje neke djelatnosti unutar Udruge, te se osnivaju radi lakšeg rješavanja određene problematike i razmjene iskustava s određenog područja.
- (3) Koordinacija dostavlja prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Udruge, a može nastupati i prema vani putem za to ovlaštenih osoba Udruge ili Hrvatske udruge poslodavaca.
- (4) Koordinaciju čini najmanje tri (3) člana Udruge.
- (5) Izvješće o osnivanju Koordinacije dostavlja se Izvršnom odboru Udruge.
- (6) Radom Koordinacije rukovodi predsjednik kojeg između sebe biraju članovi Koordinacije.

IV PRESTANAK UDRUGE

Članak 40.

- (1) Udruga prestaje:
 - Odlukom Skupštine Udruge donesenom dvotrećinskom većinom nazočnih članova,
 - Odlukom nadležnog tijela o zabrani djelovanja Udruge,
 - Ako se broj članova Udruge smanji na manje od deset članova,
- (2) U slučaju prestanka Udruge imovina Udruge ne može se raspodijeliti između članova Udruge, već se ista prenosi u vlasništvo Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Sve poslove u svezi s prestankom Udruge obavlja Izvršni odbor Udruge koji je imao posljednji mandat.

V STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Statut

Članak 41.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Statut Udruge mora biti usklađen sa Statutom Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Izvršni odbor Udruge.

Donošenje Statuta

Članak 42.

- (1) Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge može zahtijevati Izvršni odbor Udruge ili najmanje jedna četvrtina članova Skupštine Udruge.
- (2) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Udruge.
- (3) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Udruge, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.
- (4) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova članova ili zastupnika članova nazočnih na sjednici Skupštine.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i primjena Statuta

Članak 43.

- (1) Postupci započeti prema odredbama Statuta Udruge prehrambene industrije i poljoprivrede koji je bio na snazi do donošenja ovog Statuta, završit će se prema odredbama ovog Statuta.

Članak 44.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Hrvatske udruge poslodavaca-Udruge prehrambene industrije i poljoprivrede.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik Udruge:

Dalibor Kezele
